Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Раздольнинский детский сад комбинированного вида «Кораблик»

МБДОУ Раздольнинский детский сад «Кораблик»;

652765,РФ, Кемеровская обл., Гурьевский район, пос.Раздольный,

 ул. Центральная, 3А 8(38463) 5-20-71

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Совета Заведующий МБДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. В. Шутилов Раздольнинский детский сад «Кораблик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Асламова

 Приказ № 118 от«26» сентября 2018 г.

# Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

## 1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Раздольнинский детский сад «Кораблик» (далее- МБДОУ) с правоохранительными органами.
	2. Взаимодействие МБДОУ с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с Указам Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Уставом МБДОУ Раздольнинский детский сад «Кораблик», настоящим Положением.

## 2.Основная функция.

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации МБДОУ с правоохранительными органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организации деятельности в МБДОУ по исполнению действующего законодательства.

## 3. Цели и задачи.

3.1.Основной целью является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан-всех участников образовательного процесса в МБДОУ.

3.2. Основными задачами являются:

-осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

-осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в МБДОУ;

-организация взаимодействия администрации МБДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями и учреждениями по профилактике терроризма и экстремизма;

* взаимодействие с ОВД России по г. Гурьевску и Гурьевскому муниципальному району по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий.

## 4.Формы взаимодействия

* 1. Принятие администрацией МБДОУ на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБДОУ стало известно.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции за заведующим МБДОУ.

МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников. сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

* 1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
	2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
	3. Администрация МБДОУ и её работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники МБДОУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

## Обязанности.

* 1. В обязанности администрации МБДОУ входят следующие:

-разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершенствованию;

-координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

-рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; обобщать и анализировать поступающую информацию.

* 1. В обязанности работников МБДОУ входят следующие:

-соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-строго соблюдать порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

-соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

## Ответственность.

* 1. Работники МБДОУ несут ответственность:

-за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

-за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации МБДОУ;

* за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

## Заключительные положения.

* 1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
	2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.
	3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Раздольнинский детский сад комбинированного вида «Кораблик»

МБДОУ Раздольнинский детский сад «Кораблик»;

652765,РФ, Кемеровская обл., Гурьевский район, пос.Раздольный,

 ул. Центральная, 3А 8(38463) 5-20-71

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Совета Заведующий МБДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. В. Шутилов Раздольнинский детский сад

 «Кораблик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Асламова

 Приказ № 118 от «26» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве МБДОУ Раздольнинский детский сад «Кораблик»**

**с правоохранительными органами**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 99» (далее МБДОУ)
	2. Задачами взаимодействия сторон являются:
		* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижение коррупционных рисков;

* + - создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
		- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
		- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
	1. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ, другими нормативными правовыми актами МБДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
	2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
	3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

## Виды обращений в правоохранительные органы

* 1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
		1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ и правоохранительными органами.
		2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
	2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
	3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
	4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ.

## Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

* 1. МБДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБДОУ стало известно.
	2. МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
	3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
	4. Администрация МБДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
	5. Администрация МБДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
	6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБДОУ, с обязательным участием заведующего МБДОУ.
	7. Заведующий МБДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

## Формы взаимодействия с правоохранительными органами

* 1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
	2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
	3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
	4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

## Заключительные положения

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
	2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
	3. Настоящее положение подлежит обязательному ознакомлении работниками МБДОУ.